

**Godkendelsesmateriale for dagligvareudbringning til visiterede borgere i Syddjurs
Kommune**



Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
1.1 Opgavens omfang	3
1.2 Leverandørens forpligtigelser i forhold til opgavernes udførelse	4
2. Udvælgelseskriterier - vurdering af tilbudsgivers egnethed	4
2.1 Egnethedsvurderingen	5
3. Levering af køle-/frost varer.....	5
5. Forbehold	5
5.1 Udbyders forbehold	5
6. Borgerens valg af leverandør	6
7. Godkendelsesdisposition.....	6

Bilag

Bilag 1 Kravspecifikation

Bilag 2 Erklæring om forfalden ubetalt gæld til det offentlige og artikel 45 omfattede forhold

Bilag 3 Distrikter i Syddjurs Kommune

Bilag 4 Antal borgere i dagligvareudbringningsordningen

1. Indledning

Dagligvareudbringning til visiterede borgere sker i henhold til serviceloven, LBK nr. 904 af 18. august 2011, kap. 16.

Borgeren har i henhold til loven frit valg, jf. § 91, og aftalen skal derfor betragtes som et tilbud til den enkelte borger, der er visiteret til ordningen.

Syddjurs Kommune kan derfor ikke garantere, at alle visiterede borgere benytter ordningen eller hvor tit den benyttes. Syddjurs Kommune kan heller ikke garantere antallet af visiterede borgere i aftaleperioden.

Målgruppen for indkøbsordningen er de borgere, som Visitation og Hjælpemidler visiterer hertil, og som vælger Syddjurs Kommune som leverandør.

Det skal bemærkes, at Syddjurs Kommune har pligt til at skabe grundlag for, at modtagere af hjælp efter § 83 kan vælge mellem forskellige leverandører af hjælpen.

Det bemærkes endvidere, at de valgte leverandører, der indgås kontrakt med, indtræder som individuelle juridiske parter i aftalen.

1.1 Opgavens omfang

I henhold til Servicelovens § 83 er Syddjurs Kommune forpligtet til at sikre borgernes mulighed for at foretage dagligvareindkøb, hvis det vurderes, at borgeren af forskellige årsager ikke selv er i stand til at varetage indkøbet.

Aflevering af bestilte varer må kun ske, når borgeren selv er til stede i hjemmet. Hvis borgeren ikke er hjemme på det aftalte tidspunkt, er det vigtigt, at der gives besked til det områdecenter som borgeren er tilknyttet. Har borgeren ikke meddelt, at han/hun ikke er hjemme på leveringstidspunktet, vil personalet - af hensyn til borgerens sikkerhed - kontakte pårørende. Hvis dette ikke er muligt, vil personalet rekvirere en låsesmed. Borgeren skal selv betale udgiften til låsesmeden.

Visitation til ordningen sker via Syddjurs Kommune, Visitation & Hjælpemidler. I forbindelse med visitation til ordningen vil der blive udformet en bevillingsskrivelse som fremsendes i kopi til den valgte leverandør.

Syddjurs Kommune ønsker derfor at indgå kontrakt om:

1. Modtagelse af bestilling af dagligvarer fra borgere som er visiteret til ordningen.
2. Indsamling og pakning af bestilte dagligvarer.
3. Udbringning af de bestilte dagligvarer til borgere som er visiteret til ordningen.
4. Afregning for evt. udbringnings- og/eller indsamlings og pakningsgebyrer med Syddjurs Kommune, Visitation & Hjælpemidler.

Det forventes, at leverandøren kan levere et bredt sortiment af dagligvarer, herunder mejeriprodukter, frisk frugt og grønt, kolonialvarer m.m. i forskellige prisklasser. Det skal være muligt både at vælge discount- og standardvarer.

Syddjurs Kommunes geografiske område fremgår af bilag 3.

Antallet af borgere tilknyttet ordningen vil svinge både indenfor det enkelte område og samlet set. Det i bilag 4 oplyste antal skal derfor ikke betragtes som et fast antal borgere, men alene et antal baseret på den nuværende tilslutning.

Syddjurs Kommune bevilger kun hjælp til indkøb og udbringning maksimalt 1 gang ugentligt. Syddjurs Kommune kan dog ikke garantere, at alle visiterede borgere vil gøre brug af ordningen hver uge. Omfanget bestemmes alene af den enkelte borgers behov, og Syddjurs Kommune betaler kun for udbringning de uger, hvor der sker udbringning. Syddjurs Kommune betaler altså kun for evt. indsamling og pakning samt udbringning af dagligvarer maksimum 1 gang om ugen. Eventuel udbringning derudover betales af borgeren selv.

Ved levering af bestilte dagligvarer skal betaling for varerne ske via PBS-betaling. Betaling for indsamling og pakning samt udbringning af dagligvarer sker via Syddjurs Kommune, Visitation & Hjælpemidler. I de tilfælde hvor Syddjurs Kommune skal betale for indsamling og pakning samt udbringning, må regningen til borgeren kun omhandle bestilte varer og må IKKE indeholde udgifter til indsamling, pakning samt udbringning.

Betaling for de bestilte varer er udelukkende et anliggende mellem leverandøren og borgeren. Manglende betaling af leverede varer er derfor Syddjurs Kommune uvedkommende.

Bestilling skal kun foregå via et on-line bestillingssystem på leverandørens hjemmeside eller pr. e-mail.

1.2 Leverandørens forpligtigelser i forhold til opgavernes udførelse

Leverandøren er forpligtiget til at udføre opgaverne jf. de til enhver tid gældende bestemmelser om arbejdsmetoder, arbejdsprocesser og arbejdsgange i arbejdsmiljølovgivningen.

2. Udvælgelseskriterier - vurdering af tilbudsgivers egnethed

På baggrund af nedenstående udvælgelseskriterier foretager Syddjurs Kommune en vurdering af leverandørens generelle egnethed til at blive godkendt som leverandør på aftalen. Den nedenfor angivne dokumentation **skal** vedlægges godkendelsesanmodningen for, at godkendelsesanmodningen kan tages i betragtning.

Personlige forhold

- Udbudsdirektivets artikel 45 omfattede forhold. Fortrykt formular findes i bilag 2.

Økonomisk og finansiel kapacitet:

- Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om, i hvilket omfang leverandøren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige (jf. Finansministeriets lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997). Fortrykt formular findes i bilag 2.
- I muligt omfang, dvs. afhængigt af hvornår leverandøren blev etableret eller startede sin virksomhed, virksomhedens balance eller uddrag heraf for de seneste 2 afsluttede regnskabsår.

Teknisk kapacitet:

- Referenceliste over de betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste 2 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.
- Relevant beskrivelse af leverandørens virksomhed, samt personalets faglige kvalifikationer, herunder uddannelse.

2.1 Egnethedsvurderingen

Hvis leverandøren har en endelig dom for en eller flere af de i artikel 45 omfattede forhold udelukkes leverandøren fra godkendelse. Hvis en leverandør har gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr. vil leverandøren ligeledes blive udelukket fra godkendelse.

3. Levering af køle-/frost varer

I forbindelse med levering af køle/frostvarer skal leverandøren sikre en forsvarlig leveringsform således, at varerne ikke opvarmes eller risikerer optøning før levering. Leverandøren skal medsende dokumentation for udbringningsmetode til sikring af ovenstående, i form af beskrivelse af udbringningsform - denne dokumentation vedlægges godkendelsesanmodningen.

4. Aftalegrundlag

Aftale om udførelse af udbringning af dagligvarer indgås på grundlag af den vedlagte kontrakt kontrakt. Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med opfyldelse af kontrakten. I forbindelse med eventuelle tvister gælder følgende dokumenter i den nævnte prioritering: 1) kontrakten 2) Godkendelsesmateriale med tilhørende bilag.

5. Forbehold

5.1 Udbyders forbehold

Omsætningen på kontrakten er under forbehold af Byrådets fortsatte bevilling til det pågældende område i aftaleperioden.

Ligeledes tages der forbehold for ændringer i antallet af leveringssteder og leveringsadresser.

Det anførte antal borgere og frekvens af køb er for det første cirkatal, der ikke kan danne baggrund for en sikret omsætning for leverandørerne. For det andet er der tale om et frit valgs område, hvor borgeren selv vælger leverandør, og af den grund kan der heller ikke sikres en omsætning for leverandørerne.

6. Borgerens valg af leverandør

Når en leverandør er blevet godkendt, skal denne udfærdige materiale til borgere, der er visiteret til dagligvareudbringningsordningen med henblik på at vælge den leverandør, de ønsker at benytte. Kommunen sørger for, at materialet bliver distribueret til borgerne. Hvis formidlingen af materialet medfører væsentlige ekstra omkostninger for kommunen, kan leverandøren opkræves betaling for meromkostningerne i forbindelse med formidlingen, jf. servicelovens § 92, stk.3.

7. Godkendelsesdisposition

Dispositionen indeholder en referenceramme for udformningen af godkendelsesmaterialet. Ved godkendelsesansøgningen **skal** dispositionen følges. Således skal alle punkter i dispositionen følges. Formålet er at sikre sammenlignelighed i besvarelserne samt, at alle relevante forhold bliver behandlet. Dispositionen modsvarer de i materialet opstillede krav til indholdet af det materiale, der skal vedlægges godkendelsesansøgningen.

Afsnit	Indhold
1	Indledning, herunder angivelse af tilbudsgiverens navn, adresse, CVR-nummer og kontaktperson (herunder e-mail og telefonnummer).
2	Udvælgelseskriterier Personlige forhold: 1) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om artikel 45 omfattede forhold. Fortrykt formular findes i bilag 2. Økonomisk og finansiel kapacitet: 1) Udfyldt og underskrevet tro og love erklæring om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige. Fortrykt formular findes i bilag 2. 2) I muligt omfang, dvs. afhængigt af

	<p>hvornår leverandøren blev etableret eller startede sin virksomhed, virksomhedens balance eller uddrag heraf for de seneste 2 afsluttede regnskabsår. .</p> <p>Teknisk kapacitet:</p> <p>1)Referenceliste over de betydeligste, sammenlignelige leveringer, der er udført i løbet af de sidste 2 år, med beskrivelse af leverancerne og angivelse af kontaktpersoner.</p> <p>2)Relevant beskrivelse af tilbudsgivers virksomhed, samt personalets faglige kvalifikationer, herunder uddannelse.</p>
3	<p>Medsend dokumentation for leveringsform af køle/frostvarer.</p>
4	<p>Kravspecifikation</p> <p>I bilag 1 skal leverandøren tilkendegive at have læst, forstået og accepteret alle krav opstillet i kravspecifikationen. Dette kan gøres ved at sætte "Ja, accepteres" ved alle krav under bilag 1 Kravspecifikation. Bemærk, at krydses der af under "Nej, accepteres ikke" kan leverandøren ikke godkendes som leverandør.</p>

Bilag 1

Kravspecifikation

De i kravspecifikationen beskrevne krav er mindstekrav, der **alle skal** accepteres. Hvis et krav **ikke** accepteres, kan leverandøren **ikke** godkendes som leverandør til Syddjurs Kommune.

Bilag 1 udfyldes ved at tilkendegive accept af et krav eller ej ved at sætte kryds i ja- eller nej – kolonnen og derefter skrive dato og underskrive bilaget med navn.

1. Krav til produktet

Syddjurs Kommune ønsker, at borgerne i indkøbsordningen har et bredt varesortiment at vælge ud fra således, at det tilgodeser alle borgere, der er omfattet ordningen.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Tilbudsgiver skal i sit varesortiment som minimum kunne tilbyde: <ul style="list-style-type: none">• Almindelige dagligvarer (Herunder mejeriprodukter og kolonialvarer m.m.)• Udvalg af færdigvarer• Frugt & Grønt• Vitaminer• Økologiske Varer• Fedtfattige varer• Sukkerfri varer• Frostvarer		
Der må ikke være en maksimumbegrænsning på mængden af varer, der kan leveres pr. udbringning. Der må heller ikke være en minimumsordrestørrelse pr. udbringning.		
Varerne der skal leveres skal være friske forstået på den måde, at mindst 2/3 af varernes holdbarhed, er tilbage ved levering. Kravet om 2/3 af varernes holdbarhed gælder ikke ved kolonialvarer med en i henhold til fødevarelovgivningen lang holdbarhedsperiode		
Der accepteres ikke krav om minimums ordrestørrelse eller gebyrer af nogen art udover dem, der er indregnet i prisen for dagligvareudbringning, der noteres i tilbudslisten, bilag 2		
Leverandørens medarbejdere skal være forsynet med billedlegitimation, der skal forevises på forlangende. Billede og tekst skal udformes, således at også svagtseende kan læse det.		

2. Personaleforhold

Syddjurs Kommune ønsker, at levering af varer på borgerens bopæl foregår på en måde, der sikrer borgeren størst mulig tryghed. Leveringen skal udføres med respekt for den enkelte borger og under hensyntagen til, at leveringen af varer foregår i borgerens eget hjem.

Leverandørens medarbejdere skal være bekendt med og overholde hygiejniske principper i forhold til opgaveløsningen. Der påhviler leverandørens medarbejdere tavshedspligt, jf. retssikkerhedslovens § 43, stk. 2 og 3, omkring forhold, som de i forbindelse med deres arbejde måtte få kendskab til. Denne tavshedspligt ophører ikke ved fratræden eller ved kontraktforholdets ophør.

Leverandøren skal sikre, at medarbejdere er vidende om, at de ikke må give eller modtage gaver – herunder arv – eller låne penge til eller af borgeren. Endvidere må leverandørens medarbejdere ikke opholde sig i borgerens hjem uden borgerens tilstedeværelse eller borgerens samtykke.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Der skal være dansktalende medarbejdere til stede ved aflevering af varer i borgerens hjem. Konkret skal medarbejdere kunne <ul style="list-style-type: none">• tale dansk, så de ældre borgere kan forstå det• skrive dansk, så opgaven løftes fagligt forsvarligt• læse dansk, så opgaven løftes fagligt forsvarligt		

3. Tilmelding/afmelding/ændringer

Driftsområdet varetager kontakten mellem borgeren og leverandøren, både hvad angår tilmeldinger og afmeldinger (ophør). Aflysninger eller andre ændringer, f.eks. flytning af en aftale, aftales mellem borger og leverandør. I tilfælde af varige ændringer eller ændringer i en længere periode, f.eks. ved sommerferie, skal borgeren underrette såvel leverandør som driftsområdet.

Borgeren har valgt indkøbsform ved at vælge Syddjurs Kommune som leverandør af indkøb.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Leverandøren registrerer tilmeldinger, afmeldinger og ændringer elektronisk til styrings-, rapporterings- og opfølgningsspørgsmål fra kommunen.		
Fristen for flytning og/eller aflysning af en levering er senest kl. 12 hverdagen før den planlagte levering.		
Ved forgæves levering, ved f.eks. akut		

hospitalsindlæggelse, tager leverandøren alle varer retur. I disse tilfælde betaler borgeren alene for de let fordærlige varer.		
Leverandøren skal kunne tilbyde første levering hos borgeren inden for en uge fra tilmelding hos leverandøren.		
I tilfælde af, at en bestilt vare er udsolgt, skal der tilbydes leveret en erstatningsvare. Borgeren har i den forbindelse ret til at fravælge erstatningsvaren.		

4. Bestilling

Syddjurs Kommune ønsker, at borgere, som er tilknyttet indkøbsordningen og det sundhedspersonale, der bestiller for borgeren, opnår en hurtig og simpel bestillingsproces.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Fristen for afgivelse af bestilling er senest 48 timer før levering.		
Der skal for den enkelte bestilling være mulighed for blot at bekræfte forrige bestilling, således at der leveres præcis de samme varer som ved sidste bestilling og levering.		

5. Transport af varer til borgerens bopæl

De borgere, som tilknyttes indkøbsordningen, har krav på, at varer transporteres forsvarligt. For køle- og frostvarers vedkommende indebærer det transport under de rette temperaturmæssige forhold for at undgå fordærvet mad, optøning af frostvarer etc. For øvrige varer indebærer forsvarlig transport, at varerne transporteres uden risiko for at gå i stykker eller at blive udsat for ekstreme temperaturer.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Leverandøren skal til enhver tid overholde gældende lovgivning, herunder vedrørende transport af fødevarer. Der henvises til • Bekendtgørelse nr. 788 af 27. juli 2008 om fødevarehygiejne • Europaparlamentets og Rådets forordning (EF) nr. 852/2004 af 29. april 2004 om fødevarehygiejne		

6. Levering

Syddjurs Kommune ønsker, at levering af varer på borgernes bopæl foregår på en måde, som sikrer borgerne størst mulig tryghed. Derfor er legitimation og overholdelse af aftalte leveringstidspunkter afgørende elementer i indkøbsordningen. Leverandøren bør desuden tilstræbe, at det så vidt muligt er den samme person, der leverer varer til borgeren hver gang, således at borgeren kan føle sig tryk ved udbringningen.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
I de tilfælde, hvor leveringsdag falder på en helligdag, skal leverandøren tilbyde en erstatningsdag. Levering aftales i hvert enkelt tilfælde med den enkelte borger/medarbejder fra hjemmeplejen		

Leverandøren skal ved levering ringe på, præsentere sig tydeligt i eventuel dørtelefon og vente på, at døren bliver åbnet. Varer skal bæres til borgerens køkkenbord.		
Køle- og frostvarer skal anbringes i køleskab/fryser hos borgeren.		
Ved væsentlig forsinket levering skal leverandøren informere borgeren.		
Hvis borgeren ikke lukker op, skal leverandøren med det samme kontakte det relevante distrikt. Udbringeren skal reagere på væsentlige ændringer hos borgeren ved at kontakte distriktet.		
Ved levering af varer, som er beskadigede, optøede eller på anden måde kvalitetsmæssigt væsentligt forringet, skal der tilbydes erstatningsvarer, som leveres med førstkommende varetur. Hvis borgeren ikke ønsker varen, krediteres borgeren.		
Ved levering af forkerte varer krediteres borgeren.		
Levering af varer i et distrikt skal ske på samme ugedag hver uge og samme tidspunkt på dagen		
De bestilte dagligvarer skal leveres i dagtimerne mellem 8.00 – 15.00 med mindre andet er aftalt med borgeren.		
Såfremt der medtages køle/frostvarer skal leverandøren sikre en forsvarlig leveringsform således, at varerne ikke opvarmes eller risikerer optøning før levering.		
Kølevarer skal sikres en hensigtsmæssig transport- og opbevaringstemperatur, jf. Fødevarerstyrelsens bestemmelser.		
Ved reklamation fx pga varens holdbarhedsdato er udløbet, skal produktet byttes med et tilsvarende produkt. Bytning skal ske uden omkostninger for borgeren og indenfor 24 timer.		
Der skal kunne ske dagligvareudbringning til hele Syddjurs Kommunes geografiske område		

7. Pris og betaling

Borgeren skal alene betale for varerne, mens Syddjurs Kommune betaler for pakning og udbringning. Med hensyn til opgaven er udgangspunktet, at Syddjurs Kommune som alt overvejende hovedregel kun er økonomisk ansvarlig for ydelser, som borgeren er visiteret til. Leverandørens medarbejdere forventes at yde "almindelig hjælpsomhed" i tilknytning til leverancen, mens leverandørens medarbejder er i borgerens hjem.

Vedrørende begrebet "Pris"

Ved pris forstås samlet pris pr. vareudbringning hos borgeren. Prisen er en nettopris, dvs. eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige gebyrer, afgifter og lignende.

Prisen er i danske kroner eksklusiv moms, men inklusiv alle øvrige afgifter og gebyrer.

Følgende ydelser indgår i prisen:

1. Modtagelse af bestilling af dagligvarer fra borgere som er visiteret til ordningen.
2. Indsamling og pakning af bestilte dagligvarer.
3. Udbringning af de bestilte dagligvarer til borgere som er visiteret til ordningen.
4. Afregning for evt. udbringnings- og/eller indsamlings og pakningsgebyrer med Syddjurs Kommune, Visitation & Hjælpemidler.

Prisen er ikke betinget af en minimumsordrestørrelse.

Mindstekrav	Ja, accepteres	Nej, accepteres ikke
Prisen for dagligvareudbringning, hvilket indbefatter de ovenfor nævnte beskrevne ydelser, er 80 kr.		
Varerne vil omfatte flasker og dåser med pant. Returpant skal modtages og modregnes ved næste køb. Leverandøren er kun forpligtiget til at modtage den type returpant, som oprindeligt er leveret af leverandøren.		
Ved manglende betaling skal leverandøren kontakte borgeren for at afklare årsagen hertil. Hvis leveringen ophører grundet manglende betaling, skal både borgeren og Visitation og Hjælpemidler orienteres.		
Leverandørens fakturering til kommunen skal afspejle de leverede ydelser og indeholde oplysninger om borgerens navn, leveringsadresse og dato for levering.		
Det skal kun være muligt for borgeren at betale med PBS		

Dato

Underskrift

Bilag 2

Erklæring om forfalden gæld til det offentlige og artikel 45-omfattede forhold

Oplysning om ubetalt, forfalden gæld til det offentlige

I henhold til § 1, stk. 1 i lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love, skal tilbudsgiver afgive en erklæring om, i hvilket omfang tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld til det offentlige.

Ved gæld til det offentlige forstås, jf. nævnte lovbekendtgørelses § 2, stk. 2, skatter, afgifter samt bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiver er etableret.

Undertegnede virksomhed erklærer herved på tro og love, at virksomheden ikke har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige på tilbudstidspunktet, som overstiger 100.000 kr.

Undertegnede virksomhed giver hermed samtykke til, at udbyder kan kontrollere ovennævnte oplysninger ved henvendelse til de nævnte relevante inkassomyndigheder eksempelvis det kommunale inkassokontor og Skat.

Artikel 45-forhold

Det erklæres hermed, at tilbudsgiver ikke er omfattet af de i artikel 45, stk.1 og 2 omfattede forhold.

Artikel 45, 1 om tilbudsgiverens personlige forhold har følgende ordlyd:

"Fra deltagelse i en udbudsprocedure **udelukkes** enhver ansøger eller tilbudsgiver, mod hvem der er afsagt en endelig dom, som den ordregivende myndighed har kendskab til, af en eller flere af følgende grunde:

- a) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773/RIA
- b) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742/RIA
- c) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser
- d) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge."

Artikel 45, 2

"Fra deltagelse i en udbudsprocedure **kan udelukkes** enhver økonomisk aktør:

- a) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning

- b) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- c) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- d) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- e) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- f) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- g) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger. ”

Nærværende erklæring afgives på vegne af følgende virksomhed:

CVR-nummer: _____

Stempel: _____

Erklæringen afgives af nedenstående person, som med sin underskrift

1. bekræfter at være bemyndiget til at afgive erklæringen
2. bekræfter på tro og love korrektheden af oplysningerne i erklæringen
3. giver samtykke til, at ordregiver må kontrollere oplysningerne i erklæringen hos de relevante myndigheder

Navn: _____ Titel: _____

Underskrift: _____

Bilag 3

Distrikter i Syddjurs Kommune



Bilag 4

Antal borgere i dagligvareudbringningsordningen

Antallet af tilsluttede borgere i ordningen varierer i løbet af aftalens løbetid. Nedenstående tal skal derfor kun betragtes som det antal borgere, der på nuværende tidspunkt er visiteret til ordningen og ikke det antal der kan forventes at indtræde i ordningen i aftalens løbetid.

Distrikt	Antal borgere
<i>Syddjurs Kommune</i>	60

Der er i alt 60 tilknyttet ordningen nu, og heraf bestiller de 59 på nuværende tidspunkt ugentligt. Denne frekvens kan ændre sig, der er ikke garanti for hvor mange, der bestiller ugentligt.