

**Pædagogisk tilsyn Voksen/handicap området
Syddjurs Kommune
2012
Sammenfattende rapport**

Profil-Consult

V/Pernille Brandt

Nymarksvej 24F

8320 Mårslet

Tlf.: 2972 7862

info@profil-consult.dk

Indhold

Sammenfattende rapport.....	3
Fakkeltgården Afdeling Blå.....	5
Bofællesskabet Skovparken.....	7
Bofællesskabet Ebeltoft.....	9
Aktivitetsscenter Marie Magdalene	12
Skovly.....	14
Bofællesskabet Strandgårdshøj.....	16
Bofællesskabet Mølletorvet.....	18
Aktivitets- og beskæftigelsestilbud Midtpunktet.....	20
Bilag 1.....	22

Pædagogisk tilsyn Voksen/handicap området Syddjurs Kommune 2012. Sammenfattende rapport.

Baggrund for tilsyn og omfang:

Syddjurs Kommune har for 2012 valgt at udlægge udførelsen af de lovpligtige tilsyn på Voksen/handicap området til Profil-Consult v/Pernille Brandt.

Grundet flytning af flere afdelinger i Syddjurs Bo- og aktivitetstilbud, er der efter ønske fra Syddjurs Kommune kun ført tilsyn på ca. halvdelen af tilbuddene i Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud. De resterende tilsyn vil blive ført i starten af 2013.

Alle tilsyn er ført i samarbejde med en konsulent fra kommunen. For yderligere information om disse henvises til vedlagte tilsynsrapporter.

Tilsynet har omfattet følgende:

Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud:	<ul style="list-style-type: none">• Fakkalgården, afdeling Blå• Skovparken• Bofællesskabet Ebeltoft• Marie Magdalene Aktivitetscenter• Skovly Aktivitetscenter
Syddjurs bostøtte aktivitetstilbud:	<ul style="list-style-type: none">• Bofællesskabet Strandgårdshøj• Bofællesskabet Mølletorvet.• Aktivitets- og beskæftigelsestilbud Midtpunktet

Tilsyn, der er flyttet til januar/februar 2012:

Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud:	<ul style="list-style-type: none">• Fakkalgården afdeling Grøn og Rød• Lille Eje• Randersvej 85• Marie Magdalene Bofællesskab
-----------------------------------	--

Der har været særligt fokus på udarbejdelse af pædagogiske handleplaner og medicin håndtering. Der henvises til de enkelte rapporter.

På Syddjurs bostøtte og aktivitetstilbud har der desuden været fokus på den tværfaglige uddannelse i Recovery. Her har det ikke været relevant at undersøge medicin håndtering, da denne ikke varetages af medarbejderne.

Alle tilsyn er foretaget som anmeldte tilsyn. Der har været udsendt generel tilsynsmanual på forhånd. (Se Bilag 1).

Med udgangspunkt i den generelle tilsynsmanual er der udarbejdet en individuel tilsynsmanual for de enkelte tilbud. Dette er sket med udgangspunkt i tidligere års tilsynsrapporter, kvalitetsstandarderne for det enkelte område, oplysninger fra Tilbudsportalen, tilsendte referater af de sidste 2-3 personalemøder, referater fra brugermøder og øvrigt tilsendt materiale.

Afrapportering:

Der er for de enkelte tilbud udarbejdet vedlagte tilsynsrapport. Denne er efter aftale med Syddjurs Kommune udarbejdet kortfattet.

Alle tilbud er beskrevet på Tilbudsportalen. Det er under tilsynet undersøgt, hvorvidt forholdene svarer overens med oplysningerne på Tilbudsportalen. For ikke at gentage beskrivelser, der allerede er udarbejdet, omtales kun forhold, der ikke stemmer overens med oplysningerne på Tilbudsportalen. Især pædagogik er drøftet med henblik på at afklare, hvorvidt den, på Tilbudsportalen beskrevne pædagogik udføres på det enkelte sted.

Rapporterne har været til faktisk gennemlæsning hos afdelingslederne. Herefter er den endelige rapport udarbejdet. Alle emner i tilsynsmanualen er drøftet ved tilsynet. De områder, der har været drøftet under tilsynet og hvor besvarelsen har været fyldestgørende og har efterladt et positivt indtryk, nævnes ikke nødvendigvis i rapporten.

Rapporterne består af et generelt indtryk efterfulgt af eventuelle anbefalinger og forslag.

Sammenfattende konklusion, Syddjurs Bo- og Aktivitetstilbud:

Generelt ser tilbuddene ud til at leve op til kommunens kvalitetsstandard og lovgivning på området. Det skal dog anføres, at der hersker tvivl om, hvorvidt man på Bofællesskabet i Ebeltoft fortsat lever op til gældende lovgivning og kvalitetsstandarder i forhold til alle beboere. Derfor anbefales det for enkelte beboere, at undersøge om hjælpen i botilbuddet er tilstrækkelig.

Anbefalinger og forslag:

Da der ikke er anbefalinger til de tværgående forhold, er eventuelle anbefalinger skrevet i rapporten for det enkelte sted.

Sammenfattende konklusion, Syddjurs bostøtte og aktivitetstilbud:

Generelt finder tilsynet forholdene under Syddjurs Bostøtte og aktivitetstilbud tilfredsstillende. Medarbejderne på Midtpunktet og Bofællesskabet Mølletorvet har været på uddannelse i Recovery metoden, hvilket alle oplever som en opkvalificering. Der laves "Recovery grupper" på Midtpunktet, hvilket de brugere, der har deltaget, har oplevet som en rigtig god metode til styrkelse af livssituationen.

Anbefalinger og forslag:

Da der ikke er anbefalinger til de tværgående forhold, er eventuelle anbefalinger, skrevet i rapporten for det enkelte sted.

Herefter følger individuelle rapporter for de besøgte steder.

Venlig Hilsen



Pernille Brandt og Inger Bach Nielsen

Profil-Consult Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Fakkelgården Afdeling Blå

November 2012

Fakkelgården, Afdeling Blå, Vestergade 114, Rodskovvej 10, 8543 Hornslet
Forstander: Uffe N. Thomsen. Afdelingsleder: Else Møller

Generel vurdering:

På grund af beboernes handicaps er det ikke muligt at have en valid dialog med beboerne omkring tilfredsheden med stedet. I stedet observeres det hvordan modtagelsen af beboerne foregår, da de kommer hjem fra dagtilbuddet, ligesom tilsynet deltager i eftermiddagskaffen og observerer, hvordan resten af eftermiddagen forløber for den enkelte. De tre medarbejdere vi møder under tilsynet, har en meget omsorgsfuld tone overfor beboerne og alle beboerne virker rolige og tilfredse under besøget. Medarbejderne fortæller at lederskiftet har været stille og roligt også for beboerne. Den nye afdelingsleder har fra start, gjort meget ud af at lære beboerne at kende til glæde for både beboere og medarbejdere

Rent pædagogisk er der fokus på at flytte pædagogikken fra den meget strukturerede form, til at rette aktiviteterne mod brugernes aktuelle dagsbehov. Desuden arbejdes der ud fra relationspædagogik, hvilket her betyder, at medarbejderne har fokus på hvordan borgeren udvikler sig i relationen med den enkelte medarbejder. Tilsynets indtryk er, at medarbejderne er meget bevidste om og reflekterende i forhold til de brugte metoder. Ligesom de er opmærksomme på at beboerne får mest mulig selvbestemmelse og at der er en anerkendende tilgang til den enkelte beboer.

Sammen med 3 af beboerne er der med stor succes iværksat et forsøg med brug af Ipad som både dokumentations og læringsredskab.

Ved udarbejdelse af handleplaner gennemgås disse på personalemøde, hvorved den ansvarlige får sparring af den øvrige personalegruppe. Denne procedure sikrer kvalitet i handleplaner, ligesom det sikrer, at alle medarbejdere har indsigt i det konkrete arbejde med den enkelte beboer.

Det tilstræbes tydeligvis at følge strukturen i handleplansskabelonerne, dog skal man være opmærksom på, at de konkrete pædagogiske indsatser skal relatere sig til de enkelte mål og udviklingsområder. Dette fremtræder ikke helt tydeligt for en enkelt handleplan. De øvrige besete fremstår konkrete og gennemskuelige.

Den, ved tilsynet repræsenterede pårørende, er meget tilfreds med afdeling Blå. Vedkommende, som i øvrigt var den, der ved sidste års tilsyn påpegede de daværende mangler i den interne information, oplever nu både et godt informationsniveau og et rigtigt godt samarbejde med stedet.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales at:

- Sikre, at hver enkel beboerbeskrivelse ved beboernes værelser er opdateret.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Om end der ikke er fulgt struktureret op på anbefalinger og forslag fra sidste tilsyn, er der fulgt tilfredsstillende op, med undtagelse af punkt 4: "sikre at alle beboerbeskrivelserne ved beboernes værelser er opdateret."

Tilsyn d. 5. november 2012 kl. 11.30-17

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med afdelingsleder Else Møller og stedfortræder Anne Fynbo Madsen
- Dialogmøde med 2 medarbejderrepræsentanter, begge pædagoger.
- 4 beboere fremviste værelser, derudover observation af beboere og medarbejdere, herunder deltagelse i eftermiddagskaffen.
- Dialog med en pårørende

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Bofællesskabet Skovparken

November 2012

Bofællesskabet Skovparken, Nimtoftevej 12, 8550 Ryomgård
Forstander: Uffe N. Thomsen. Afdelingsleder: Per Mikkelsen

Generel vurdering:

De 10 interviewede beboere udtrykker alle stor tilfredshed med at bo på Skovparken. To af de unge beboere er flyttet, hvorfor Junior-klubben er lavet om til en aktivitetsklub. Aktiviteterne er dog stadig primært rettet mod de unge beboere. Der er stor tilslutning til arrangementerne.

Medarbejderne fortæller om et væsentligt forbedret arbejdsmiljø. Dog oplever de forskellighed i tilgangen til de pædagogiske metoder og hvordan de udmønter sig i praksis. Personalet efterlyser dialog om, hvordan man kan nuancere metoderne ifht. den enkelte beboer.

Både medarbejdere og leder beskriver en medarbejdergruppe med mange forskellige tilgange til det pædagogiske arbejde. Medarbejderne ønsker, at lederen træder mere i karakter og følger op på de besluttede tiltag, -eksempelvis ifht. forbedring af handleplaner. Tilsynet konstaterer, at handleplanerne stadig er uklare. Medarbejderne efterlyser et eksempel på både en god statusbeskrivelse og en handleplan som de kan tage udgangspunkt i. De efterlyser også, at lederen laver en konkret beskrivelse af, hvordan arbejdet med statusbeskrivelser og handleplaner gribes an.

Personalet beskriver, hvordan stedet har udviklet sig til at fungere som en helhed, således opleves der mindre privatisering omkring beboerne. Dermed har medarbejderne større kendskab til den enkelte beboer og bedre mulighed for at støtte og hjælpe alle beboerne. Beboerne fortæller, at de har en primær og en sekundær kontaktperson, men at de kan søge støtte hos alle medarbejdere.

Der forekommer vold mod medarbejdere, men der mangler procedure for området. Det anbefales, at en sådan udarbejdes, og at det præciseres, hvornår og hvordan der følges op på gentagne episoder. Blandt andet skal der sikres en drøftelse af, hvordan episoder kan forebygges.

Der er usikkerhed om, hvordan utilsigtede hændelser ifht. medicin indberettes.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales at:

- der følges op på de seneste to års anbefalinger.
- der sikres tydelighed omkring metoder og hvad disse betyder for den enkelte beboer, samt hvordan metoderne kan nuanceres.
- udarbejde procedure for vold mod personale og opfølgning.
- Sikre, at utilsigtede hændelser ifht. medicin indberettes.

Opfølgning fra sidste tilsyn 2011:

Pkt.1 *"følge den fastlagte struktur og procedure for statusbeskrivelser og handleplan.* Henstår.

Pkt.2 *"sikre, at alle medarbejdere er enige om og ønsker at arbejde ud fra fælles viden og tilgang til opgaven."* Henstår

Pkt 3. *"udarbejde handleplan for implementering af "det kan nytte" og udviklingspsykologi"* Henstår

Pkt.5 "på sigt, oplære medarbejderne i pleje af de ældre beboere. Der kan evt. indhentes erfaringer fra Fakkeltgården" Henstår. Medarbejderne finder det dog irrelevant til dette tilsyn.

Opfølgning fra tilsyn 2010:

Pkt. 5. "det afklares, hvilke gensidige forventninger der er mellem leder og medarbejdere". Henstår. Der vil blive arbejdet med det i forbindelse med opfølgningen på arbejdsmiljøtilsynet. Det oplyses efterfølgende, at arbejdstilsynet ved sidste besøg ikke havde kommentarer, så det må formodes, at der er taget hånd om sagen.

Pkt. 6. "handleplanerne hurtigst muligt udvikles, så det er klart og tydeligt, hvilke mål og metoder der arbejdes efter omkring den enkelte beboer". Henstår

Tilsyn d. 1. november 2012 kl. 12.30-19.00

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med afdelingsleder Per Mikkelsen og stedfortræder Anne Fynbo Madsen
- Dialog med beboere henholdsvis i fælleshuset og ved besøg i to lejligheder.
- Dialogmøde med 4 medarbejderrepræsentanter. Tre pædagoger og en socialrådgiver.
- Dialogmøde med 1 pårørende.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Bofællesskabet Ebeltoft

November 2012

Bofællesskabet Ebeltoft, Gransvinget 67, 8400 Ebeltoft.

Forstander: Uffe N. Thomsen. Afdelingsleder: Per Mikkelsen. Konstitueret Afdelingsleder: Vivi Rounborg

Generel vurdering:

Vivi Rounborg har været konstitueret afd. Leder siden juni 2012. Personalet udtrykker stor tilfredshed med denne løsning.

Medarbejderne oplyser, at flere beboere har fået det dårligere siden sidste tilsyn. En beboer har været indlagt på psykiatrisk hospital væsentligt hyppigere end tidligere. En beboer har taget meget på og har flere ugentlige fraværsdage fra arbejde/aktivitetscentret. Flere beboere har sværere ved at holde lejlighederne rene, end tidligere. En ud af de tre lejligheder, der besigtiges af tilsynet, er ganske rigtig temmelig beskidt. I en anden lejlighed står døren åben ud til gangen, der lugter voldsomt af urin. En beboer er begyndt at udvise udadreagerende adfærd og ønsker ikke længere at gå på arbejde. En beboer er mere grådlig end tidligere. Tilsyneladende er eventuelle færdighedstab dog ikke systematisk dokumenteret, hvorfor dette anbefales, så man kan få et overblik over reel tilbagegang hos de pågældende beboer.

Ved telefonsamtale d.8/1-13 oplyser Stedfortræder Anne Fynbo Madsen, at der i løbet af december 2012, blev fundet alternativt botilbud med døgndækning til førstnævnte beboer, hvilket forhåbentligt kan nedbringe antallet af indlæggelser.

I kvalitetsstandarderne for Syddjurs Kommune er følgende formuleret.

"Formålet med indsatsen er, at den enkelte bliver i stand til at mestre hverdagslivet bedst muligt og opnår størst mulig indflydelse på egen tilværelse.

Indsatsen har til hensigt, at borgeren kan bevare og udvikle sit psykiske, fysiske eller sociale funktionsniveau. Altså at forbedre mulighederne for borgerens livsudfoldelse gennem kontakt, støtte og omsorg samt tilbud om samvær og aktiviteter.

Ligeledes at forebygge, at problemerne for borgeren forværres. Støtten skal tage udgangspunkt i den enkelte borgers særlige behov og forudsætninger."

Tilsynet er i tvivl om, hvorvidt Bofællesskabet lever op til kommunens kvalitetsstandarder og lovgivning på området. Derfor anbefales det, at lave nye funktionsbeskrivelser for de beboere, hvor der er registreret tilbagegang.

Ved tilsynet i november 2011, havde der været nedskæringer ifht. personaletimer på Botilbuddet. Det betyder, at de "hjemmedage med pædagogisk støtte", der tidligere var mulighed for, er skåret væk. På grund af en organisationsændring – udskilning af bostøtte til selvstændigt boende fra bofællesskabet - er personalegruppen i bofællesskabet blevet mindre. Dette betyder blandt andet langt mere aften- og weekendarbejde for den enkelte medarbejder. Medarbejderne oplever desuden, at de er mindre fleksible i forhold til, hvornår der kan ydes ATA-tid¹ til den enkelte beboer.

Om formiddagen er der én medarbejder på arbejde, der primært varetager administrativt arbejde og praktiske opgaver som lægebesøg m.m. Om eftermiddagen og frem til kl. 21 er der 2 medarbejdere på arbejde til 12 beboere fordelt i 2 huse. Ved sygdom er der ofte kun en medarbejder på arbejde. I weekenden er der to medarbejdere fra kl.10-21.

¹ Ansigt til ansigt tid

Personalet synes, at afskaffelsen af hjemmedagene med ATA-tid er et stort tab. De mener, at beboerne mangler kompetencer og evner til at kunne drøfte personlige emner indenfor den meget begrænsede tid, der kan tildeles dem ind i mellem det praktiske, der skal ordnes i løbet af aftenen.

9 ud af 12 beboere deltager i tilsynsbesøget i form af dialogmøde i begge huse. 3 beboere fremviser deres lejligheder.

En stor del af dialogmøderne omhandler de afskaffede hjemmedage. En problematik som 6 af de repræsenterede beboere hver især fremhæver uopfordret. Beboerne oplever tydeligvis en serviceforringelse. De beskriver, hvordan det er blevet sværere at få ATA-tid. De mener, at personalet har travlt, så det er vanskeligere at få hjælp, både i form af samtaler og praktisk støtte.

En beboer beskriver det således *"jeg savner hjemmedage. Jeg har brug for støtte til rengøring, skidtet gror over hovedet, så bliver det for overvældende"*. Når denne beboer spørges, hvorfor det er et problem, at der er beskidt og rodet i lejligheden, er svaret: *"så bliver jeg sur, når det bliver uoverskueligt"*.

En anden beboer fortæller, at personalet *"før i tiden var meget bedre til at hjælpe og snakke"*. En tredje beboer fortæller, at *"det er svært at nå at tale med personalet, jeg må vente, fordi der er andre, der har det dårligt"*. Når der spørges ind til, hvad det betyder for vedkommende, er svaret *"jeg bliver utryk inden i og ked af det"* og *"jeg bliver også nervøs"*.

En beboer henviser til to medbeboere, der pt. har det meget svært, hvorfor personalet bruger meget tid hos/med dem. Denne tid går fra de øvrige beboere, som oplever et savn og en mangel på støtte. Beboeren oplever, at det er svært at få mulighed for at få en individuel snak med personalet i hverdagene.

Beboerne fremhæver dog også, at de stadig er meget glade for at bo på stedet og de beskriver stor trykthed ved personalet. Udflugterne, der arrangeres, fremhæves og der er stor glæde over en kommende juletur til København.

Det er meget magtpålgende for en beboer, at Tilsynet i rapporten skriver, at man nu må holde dyr i bur. Dette til stor glæde for flere beboere, der har erhvervet sig en hamster.

Under tilsynet indskræpes det, at den beskrevne medicininstruks følges, og at utilsigtede hændelser indberettes.

I medicininstruksen står der *"Der tjekkes i alt 3 gange, ved dosering, ved anden personales tjek og ved udlevering"*. En medarbejder foreslår, at der udarbejdes et "tjeksystem", så det markeres, når man har tjekket.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales at:

- hvor der er observeret tilbageskridt hos en beboer, dokumenteres dette systematisk (eks. i statusbeskrivelser og notater i Bosted)
- der laves nye funktionsbeskrivelser på de relevante beboere for at afklare, om hjælpen i botilbuddet er tilstrækkelig i forhold til kommunens kvalitetsstandarder og gældende lovgivning.
- det indskræpes, at den beskrevne medicininstruks skal følges.

Forslag:

- at medarbejderens forslag om udarbejdelse af tjeksystem følges.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Både anbefaling og forslag er fulgt.

Tilsyn d. 7. november 2012 kl. 12.30-18.00

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med konstitueret afdelingsleder Vivi Rounborg.
- Dialog med beboere på begge afdelinger, under rundvisning.
- Dialogmøde med 2 medarbejderrepræsentanter. Begge pædagoger.
- Dialogmøde med 2 pårørende.

Tilsynsførende: Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Aktivitetscenter Marie Magdalene

November 2012

Marie Magdalene, Vestergade 114, 8550 Ryomgård.
Forstander: Uffe N. Thomsen. Leder: Keld Vorup

Generel vurdering:

Tilsynet oplever en personalegruppe, der er meget opmærksomme på, at kompensere for de handicap den enkelte borger har. Der findes på et utal af kreative løsninger for at skabe mening i brugernes beskæftigelse.

Medarbejderne fortæller, at de VISO-rapporter der er udarbejdet på enkelte borgere, har været til stor hjælp for medarbejderne, og at der nu er færre magtanvendelser, ligesom rapporterne har betydet opkvalificering i forhold til faglighed.

Det anbefales, især for de borgere der selv sørger for transport, at der dokumenteres bedre i bosted, så informationer sikres videregivet til botilbuddet.

Der er siden sidste tilsyn implementeret en skabelon, der kaldes Rød-Gul-Grøn. Den bruges som en metode, hvorpå medarbejderne kan afklare muligheder for dagens aktuelle indsats, eksempelvis om der udelukkende er tid til praktisk hjælp og pleje (rød), eller om der i dag er personaleressourcer til pædagogiske indsatser (gul-grøn). Det er en metode, som medarbejderne er glade for, fordi det giver synlighed omkring de indsatsmæssige muligheder i arbejdsdagen, og hvor der er mulighed for at hjælpe hinanden på tværs af afdelingerne.

Der er usikkerhed blandt personalet i forhold til regler for delegering ved sondeernæring. Hvis en beboer får ernæring via sonde, kan der ske delegering til en ikke faglært sundhedsperson. Der skal foreligge en skriftlig delegering - også for videredelegering, altså delegering til andre medarbejdere.

Det anbefales hermed at sikre, at der foreligger en skriftlig delegering fra ansvarshavende sundhedsperson i forhold til behandling med sondeernæring.

Der forefindes synlig medicininstruks for den enkelte borger, dog er det ikke tydeligt, hvordan man bedst udleverer medicinen til den enkelte. Dette efterlyses af personale fra andre afdelinger, der indimellem vikarierer.

Handleplanerne fremstår klare og tydelige. Der forekommer en praksis, der sikrer, at alle medarbejdere i den aktuelle afdeling har mulighed for at give inspiration til handleplan, og dermed får kendskab til alle borgernes handleplaner.

Emnet psykisk magt diskuteres med personalet. Det foreslås, at det inddrages som en del af de øvrige pædagogiske diskussioner på stedet som en indgang til at diskutere ligestilling og etik.

De repræsenterede pårørende giver udtryk for et fantastisk samarbejde med aktivitetscentret. De oplever yderst engagerede, kreative og fleksible medarbejdere.

De pårørende efterlyser orienteringsmails, så de bedre kan støtte op om borgerne, når der eksempelvis arrangeres ture for den enkelte. Pårørende foreslår, at sådanne kan oprettes som "no reply" mails.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales at:

- sikre, at al relevant information til bostederne skrives i "Bosted".
- sikre, at der foreligger en skriftlig delegering i forbindelse med behandling med sondeernæring.
- udarbejde skriftlig beskrivelse, så det fremgår tydeligt, hvordan medicinen skal udleveres til den enkelte borger

Forslag:

- udsendelse af orienteringsmails til pårørende, jf. pårørendes forslag.
- drøftelse af emnet psykisk magt.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Pkt 2. "udarbejde en procedure for håndtering af vold, så det sikres, at der tages hånd om såvel udøver, offer og øvrige tilstedeværende". Henstår delvis, dvs. temaet er sendt til MED-udvalget med henblik på at udarbejde en fælles procedure.

Pkt.6. "der afsættes tid til at skrive i "Bosted", så det sikres, at bofællesskaberne orienteres om eventuelle hændelser eller andet relevant". Effektueringen efterlyses stadig fra botilbud i Ebeltoft. **Leder oplyser efterfølgende**, at "Vi har nu sikret os, at alle har nemmest mulig adgang til oplysninger om de brugere, der er tilknyttet ens gruppe. Det handlede om ændring af opsætning af Bosted".

Forslag:

"At få lavet et nyhedsbrev til de pårørende". Henstår.

Tilsyn d. 9. november 2012 kl. 8.30-15.30

Tilsynet gennemførtes som:

- Rundvisning og samtaler med brugere på alle afdelinger og under frokosten i kantinen.
- Dialogmøde med 3 medarbejderrepræsentanter fra forskellige afdelinger, 1 sosu-ass., 2 pædagoger.
- Dialogmøde med afdelingsleder Keld Vorup og stedfortræder Anne Fynbo Madsen
- Opsamlingsmøde med de 3 medarbejdere samt Keld Vorup og Anne Fynbo Madsen.
- Dialogmøde med 3 pårørende.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Skovly

November 2012

Skovly, Randersvej 87, 8544 Mørke
Forstander: Uffe N. Thomsen. Leder: Keld Vorup

Generel vurdering:

En del borgere havde fri eller var til svømning på tilsynsdagen. Tilsynet spiste frokost med 4 brugere på afdeling Værestedet. Der tales med flere borgere under rundvisning på de øvrige afdelinger. Alle giver udtryk for tilfredshed med aktivitetstilbuddet. Dog drøftes en enkelt borger med medarbejdere og leder. Tilsynet anbefaler, at der foretages en nærmere vurdering af, hvordan borgeren kan profitere af tilbuddet. Dette kunne eksempelvis være med udgangspunkt i en udviklingsbeskrivelse, der udarbejdes i samarbejde med botilbuddet².

Medarbejderne oplever, at der er meget få ressourcer på stedet, og at de derfor er meget sårbare i forhold til sygdom og ferie, ligesom de indimellem oplever, at deres indsats er utilstrækkelig pga. ressourcemangel. Medarbejderne beskriver et begreb, de kalder "tom tid". Det er tid, hvor borgerne må vente på personalet for at komme videre i deres aktiviteter. Denne tid opleves som u hensigtsmæssig for borgerne. Det er medarbejdernes oplevelse, at der er blevet mere "tom tid" i takt med, at personalegruppen er reduceret i forbindelse med den budgettilpasning, der er sket efter, at brugerantallet er reduceret. Der jokes med, at man burde slette "aktivitet" i ordet "aktivitetscenter".

Lederen konstaterer, at forståelsen for det reelle serviceniveau endnu ikke er implementeret. Det, der beskrives som tom tid, kan være fordi, der er en aktivitet, eks. svømning, hvor en del borgere har behov for en-til-en. Her sendes så meget personale af sted som muligt. De tilbageværende borgere må derfor nødvendigvis have en formiddag uden konkrete aktiviteter.

P.g.a. sygdom har der været et uheldigt introduktionsforløb til en ny medarbejder. Medarbejderne foreslår at man, såfremt en lignende situation skulle opstå, tænker på tværs af dag- og døgntilbud i forhold til oplæring omkring håndtering af de enkelte beboere. Lederen tager forslaget til efterretning.

Tilsynet møder en personalegruppe, der trods ovenstående problemstillinger, beskriver en meget stor arbejdsglæde. Der arbejdes på at samle Aktivitetscenter Marie Magdalene og Skovly under et tilbud. Et tiltag som både leder og medarbejdere ser som en styrkelse af Skovly, som vil blive mindre sårbar i forhold til personaleressourcer, og der vil kunne oprettes flere aktiviteter på tværs af de to afdelinger. I denne forbindelse har der været afholdt temadage. Både medarbejdere og leder oplevede disse temadage som et stort "boost".

På Skovly er medicinansvaret uddelegeret til den enkelte afdeling. Det indskræpes, at medicinansvar kun kan uddelegeres til en sundhedsfaglig person eller en medarbejder med medicinhåndteringskursus. Denne kan uddelegere udlevering af medicin til borgerne til en "ikke uddannet sundhedsfaglig", men vedkommende skal sikres oplæring. Da proceduren ændres under tilsynsbesøget, laves der ikke anbefalinger. Personalet angiver, at alle utilsigtede hændelser indberettes på rette sted.

² Det skal nævnes, at Tilsynet er bekendt med, at der ved sidste tilsyn på botilbuddet var lignende udfordringer omkring brugeren.

Der er sket en stor udvikling i forhold til pædagogiske handleplaner. De under tilsynet gennemsete handleplaner er korte og konkrete. Et enkelt sted er et mål forvekslet med en metode. Der er stadig en udfordring i at sammenkøre handleplanerne med døgntilbuddene.

Der deltog ingen pårørende i tilsynet. Det er uklart, om pårørende har modtaget invitation til mødet.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales, at:

- der foretages en nærmere vurdering af, hvordan førstnævnte borger kan profitere bedre af tilbuddet.

Forslag:

Det foreslås, at:

- der aktivt ses på begrebet "tom tid". At det afklares i hvor stort omfang, det reelt eksisterer, og om man kan optimere den pædagogiske indsats, hvis det konstateres, at der er uforholdsmæssigt meget "tom tid".

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Anbefalinger fra sidste tilsyn er fulgt.

Tilsyn d. 2. november 2012 kl. 9.15-15.45

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med afdelingsleder Keld Vorup
- Dialog med 4 borgere på en afdeling under frokost og flere brugere under rundvisning.
- Dialogmøde med 2 medarbejderrepræsentanter. Begge pædagoger.
- Opsamling med afdelingsleder og en medarbejderrepræsentant.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Bofællesskabet Strandgårdshøj

November 2012

Bofællesskabet Strandgårdshøj, Strandgårdshøj 48, 8400 Ebeltoft
Afdelingsleder: Jan Saaby Nielsen. Teamleder: Erik Morten Jensen.

Generel vurdering:

Der er to ledige lejligheder.

Pr. 1/12-2012 vil der i alt være 160 timers bostøtte i bofællesskabet om ugen fordelt som 12 timer til fællesskabet, de øvrige til individuel bostøtte til konkrete borgere. Da en del af den individuelle støtte er at hjælpe borgeren med at agere i fællesskabet betyder det, at medarbejderne opholder sig en del mere i fællesrummene, og indgår i flere fællesaktiviteter end tidligere. Dermed har de øvrige beboere også nemmere adgang til personalet.

Som beskrevet i rapporten fra det uanmeldte tilsyn i maj, er beboerne meget glade for den ændring i beboersammensætning, der har affødt øget antal bostøttetimer. Om end disse timer er tildelt specifikke borgere, fremhæver alle beboere, at de har stor glæde af dette.

I øvrigt påpeger beboerne, at det er rigtigt rart, efter de udviklingshæmmede beboere er flyttet, da alle nu må deltage i fællesaktiviteter.

Det er tydeligt, at bofællesskabet som helhed profiterer af de tilførte personaletimer. Beboerne beskriver, hvordan de mødes meget oftere i fælleslokalerne, og at de nyder, at der er mere liv i huset.

Alle de repræsenterede beboere kan beskrive en bedring i deres almene tilstand det forløbne år, og mener, det kan tilskrives den øgede personaledekning, omend den enkelte ikke er tildelt mere hjælp end tidligere. Beboerne selv mener, at det handler om, at der er meget lettere adgang til personalet. Til forskel fra tidligere er det de samme medarbejdere, der yder såvel bostøtte til den enkelte som støtte i fællesskabet. Det giver en væsentlig større fleksibilitet.

Også medarbejderne beskriver bedring og udvikling hos de enkelte beboere.

På tilsynsdagen er der netop indflyttet en ny beboer til ekstra høj takst, hvilket betyder ansættelse af nyt personale pr.1/12-2012. Det vil ligeledes have en praktisk betydning i forhold til alene arbejde på stedet. De markant flere medarbejdertimer gør, at der fremover oftest vil være mere end en på arbejde.

Der er ikke udarbejdet oplæringsplan i forbindelse med tilgang af nyt personale. Dette anbefales for at sikre bedst mulig opstart. Udarbejdelse af en sådan ses af det på tilsynet repræsenterede personale som en måde at sikre drøftelse af praktiske og faglige tilgange til opgaven, hvilket efterlyses.

Den nytillflyttede beboer er ikke udredt, hvilket giver noget usikkerhed hos det repræsenterede personale, der ikke føler sig optimalt klædt på til opgaven. Det anbefales, at der laves en grundig udredning på denne borger for at sikre den optimale faglige indsats i forhold til opgaven.

Personalet påbegynder uddannelse i Recovery foråret 2013.

Både teamleder og personale påpeger nogle udfordringer omkring opbygningen af tilbuddet med forskellige takster til de enkelte beboere. Det kræver stor fleksibilitet i forhold til personale til- og afgang, da en eventuel flytning af en beboer på høj takst vil betyde regulering af personaletimer. Desuden betyder det, at der indimellem ydes en individuel støtte, der reelt ikke er bevilliget.

Medarbejderne beskriver et godt arbejdsmiljø, dog efterspørges sikring af mere faglig sparring og tid til indføring i alle beboernes handleplaner, så fagligheden omkring den enkelte beboer øges. Også enkelte borger efterlyser øget fokus på handleplan i hverdagen. Ovenstående tages til efterretning af teamlederen.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales, at:

- den nyindflyttede beboer udredes grundigt for at sikre den optimale faglige indsats.
- udarbejde oplæringsplan for nyt personale.
- der sættes fokus på at arbejde ud fra handleplanerne.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Alle anbefalinger fra sidste anmeldte tilsyn er fulgt.

Der var ingen anbefalinger ved det uanmeldte tilsyn i maj.

Forslag fra sidste anmeldte tilsyn: *"Da beboerne selv ser handleplanerne foreslås det, at punktet "funktionsevneniveau" enten flyttes eller kaldes noget andet, da det kan give anledning til undren, når der står f.eks. "kat 3". Henstår.*

Tilsyn d. 13. november 2011 kl. 12.30-18.00

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med leder.
- Dialogmøde med 2 medarbejdere, begge pædagoger.
- Opsamling med leder og medarbejdere.
- Dialogmøde med 6 beboere, de to fremviste deres lejligheder. Den 7. beboer mødte tilsynet kort.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Bofællesskabet Mølletorvet

November 2012

Bofællesskabet Mølletorvet, Tendrup Møllevvej 158, 8543 Hornslet
Leder: Jan Saaby Nielsen. Teamleder: Ulla Vivian Frederiksen

Generel vurdering:

Der ydes 12 timers fælles bostøtte i bofællesskabet om ugen, fordelt på 3 morgener og 2 aftener. Opgaven varetages primært af 3 medarbejdere, hvoraf de 2 ligeledes yder individuel bostøtte på stedet. Beboerne ønsker, at det er de medarbejdere, der yder individuel bostøtte, der ligeledes varetager den fælles bostøtte. Begrundelsen er, at det således er en medarbejder, der kender dem godt. De beskriver, hvordan de medarbejdere, der kender dem, bedre kan "gennemskue" dem og støtte dem i fællesskabet.

Beboerne er meget glade for fællesskabet på stedet. På tilsynsdagen hersker der en yderst omsorgsfuld tone. Beboerne beskriver, hvordan de profiterer af støtten fra medarbejderne, og hvordan beboerne formår at støtte hinanden i det daglige. Hos beboerne er der en generel oplevelse af stor harmoni i bofællesskabet.

Den afsluttede uddannelse i Recovery drøftes med ledere og medarbejder. Der er bred enighed om, at der skal arbejdes på at fastholde og bruge det lærte.

Der beskrives en udfordring i fortsat at fokusere på udvikling hos beboere, man efterhånden har kendt i mange år. Teamlederen foreslår en metode, hvor man på personalemøderne på skift drøfter handleplanerne med udgangspunkt i recovery-tilgangen.

Handleplaner er udarbejdet med en vis struktur. Det foreslås dog, at det tydeliggøres, hvordan sådanne udformes og bruges i praksis, så de giver mening for både beboere og personale. Beboerne er usikre på, hvilken betydning handleplanen har i praksis.

Medarbejderne har alle en lpad, de medbringer hos beboerne. I praksis betyder det, at beboerne bliver mere direkte involveret i den skriftlige dokumentation.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Der er ingen anbefalinger fra dette tilsyn.

Forslag:

Det foreslås, at:

- der sættes fokus på handleplaner og strukturen i dem, og hvordan de bruges i praksis.
- der følges op på handleplanerne med udgangspunkt i Recovery-tilgangen.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Anbefalinger:

- pkt.1. "systematikken i dokumentationen sikres". Henstår.
- De foregående års anbefalinger vedr. strukturering af handleplaner, henstår delvist.

Tilsyn d. 15. december 2012 kl. 12.30-17.00

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med teamleder.
- Dialogmøde med 1 medarbejderrepræsentant og teamleder.
- Dialogmøde med 6 beboere i fælleshuset, to beboere fremviste lejligheder. Under dialogmødet deltog den repræsenterede medarbejder, efter ønske fra beboerne.
- Opsamling med teamleder og leder.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Pædagogisk tilsyn

Aktivitets- og beskæftigelsestilbud Midtpunktet

November 2012

Midtpunktet Aktivitets- og samværstilbud, Alpedalen 14, 8543 Hornslet og Aktivitetstilbud Midtpunktet, Vagtelvej 1a-d, 8410 Rønne
Leder: Jan Saaby Nielsen

Generel vurdering:

Der føres samlet tilsyn med Aktivitets- og samværstilbuddet Midtpunktet, der er lokaliseret på henholdsvis Vagtelvej i Rønne og Alpedalen 14 i Hornslet.
Beskæftigelsestilbuddet §103 i Alpedalen er nedlagt.

Der er stor forskel på brugergrupperne på de to afdelinger. Der er truffet pædagogiske valg, der betyder, at der arbejdes mere struktureret på Vagtelvej i form af fastlagte aktiviteter, hvorimod der på Alpedalen er mere fleksibilitet. Alpedalen er et mindre sted med en yngre brugergruppe. Begge dele gør det både lettere og mere nødvendigt at kunne være fleksibel.

Ved visitering og udarbejdelse af §141-handleplan tages der udgangspunkt i Midtpunktets ydelseskatalog. Der visiteres til konkrete aktiviteter. Den enkelte borgers mål beskrives i forhold til den/de aktiviteter, der er visiteret til. Disse mål evalueres af medarbejderne ca. hver 8. uge. Den øgede fokus på denne procedure har betydet, at mål og indsats for den enkelte borger er blevet skærpet.

En gang om året følges der op på §141-handleplanen ved et møde mellem kontaktperson, bruger og sagsbehandler. For enkelte brugere afholdes dette møde telefonisk mellem kontaktperson og sagsbehandler. Det er primært brugere, hvor ydelse og mål er uændret. Før et sådant møde laves en samlet evaluering med brugeren. Evalueringen, der indeholder kommende mål, nedskrives og betegnes som den pædagogiske handleplan.

Med accept fra myndighedsafdelingen er beskrivelsen af den konkrete pædagogiske indsats ifht. den enkelte bruger skåret væk. Den pædagogiske indsats er overvejende beskrevet generelt i forhold til det enkelte aktivitetstilbud. Igennem opfølgning på fremmøde og ved særlige problemer gives information til brugerens kontaktperson. De enkelte tilbud bliver evalueret hver 3. mdr. Herunder hvordan brugerne benytter dem, hvilket beskrives i bosted.

Udfordringen er, at denne handleplan ikke nødvendigvis journaliseres i det fælles journaliserings- og dokumentationssystem "Bosted", hvilket anbefales.

Brugerne er meget tilfredse med medarbejdernes indsats og aktivitetstilbuddene. Det fremhæves, at stedet ikke blot er et aktivitetssted, men også en stor støtte for brugerne i forhold til deres personlige udvikling, blandt andet i form af "recoverygrupper."

Brugerrådet på Vagtelvej påpeger dog, at "nu er der skåret ind til benet i forhold til medarbejderressourcer". Det oplever de blandt andet ved, at medarbejderne har meget travlt, fordi der er indskrevet flere brugere, og samtidig er der skåret i personaletimer. Brugere oplever, at det er blevet svært at opnå adgang til personalet, og de oplever perioder på dagen som hektiske/urolige, fordi der ikke er nok personale. Dette f.eks. efter frokost, hvor flere brugere skal køres hjem, og nye kommer til. Her oplever brugerne sig "efterladte". Brugere oplever også reduktionen af personaleressourcer ved sygdom, hvor der må prioriteres hvilke aktiviteter, der kan gennemføres.

Den 1. april 2012 blev der reduceret med 34 medarbejdertimer. Siden er brugerantallet opnormeret med 13.

Medarbejderne håndterer blandt andet udfordringer omkring personaleressourcerne ved at have et "Rød-Gul-Grøn" system, der afklarer, hvad der må prioriteres den enkelte dag.

Der er opstartet et sundhedsprojekt i regionsregi for socialpsykiatrien, som Midtpunktet deltager i. Hertil er 5 medarbejdere uddannet og 3 brugere er uddannet sundhedsambassadører. Især de repræsenterede brugere på Vagtelvej er meget optagede af projektet.

Medarbejderne har gennemført kurset i Recovery. De angiver, at indsigten i Recovery metoderne styrker og øger bevidstheden om, hvordan de i praksis støtter brugerens udvikling. Der er startet "Recovery grupper" på Vagtelvej, som både medarbejdere og involverede brugere betegner som meget udviklende for den enkelte. Lederen søger at tænke recovery orienteret igennem hele organisationen eksempelvis ved i alle situationer, at tage udgangspunkt i styrker og muligheder.

Anbefalinger og forslag:

Anbefalinger:

Det anbefales at:

- sikre, at handleplaner/evalueringer journaliseres i Bosted.
- beskrive den pædagogiske indsats ifht. den enkelte bruger.

Opfølgning fra sidste tilsyn:

Der er fulgt op på anbefalinger fra sidste anmeldte tilsyn. Dog henstår punkt 2. "*udarbejdelse af klagevejledning*".

Forslaget om at genoverveje, hvorvidt det kan lade sig gøre med brugerstyrede aktiviteter, overvejes løbende, det har dog ikke været muligt.

Tilsyn d. 29. november 2012 kl.9.30 – 17.45

Tilsynet gennemførtes som:

- Dialogmøde med afdelingsleder Jan Saaby Nielsen
- Dialogmøde med 4 brugere og dialog med øvrige brugere ved frokosten.
- Dialogmøde med 3 medarbejdere
- Dialogmøde med 6 brugere på Alpedalen, rundvisning ved brugerne.
- Opsamling med leder og 2 medarbejdere.

Tilsynsførende:

Pernille Brandt, Profil-Consult og Inger Bach Nielsen, Syddjurs Kommune

Leders kommentar:

Ved faktuel gennemlæsning af rapport, oplyser lederen, at anbefalingen om at sikre, at handleplaner/evalueringer journaliseres i Bosted, allerede er effektueret.

Indhold af Tilsyn på Handicapområdet, Syddjurs Kommune 2012.

Opfølgning fra sidste tilsynsbesøg

Det faglige område:

- Det pædagogiske arbejde
 - herunder hvilke konkrete metoder benyttes? Hvordan støtter og vejleder medarbejderne, og hvordan fungerer det?
- Handleplaner
- Seksuelle krænkelser indbyrdes
- Udviklingstendenser
- Pårørendesamarbejde
- Brugerindflydelse
- Klager i forhold til det pædagogiske og omsorgsmæssige indhold, - herunder klagevejledning
- Eventuelle dilemmaer omkring psykisk magt
- Magtanvendelser
- Vold beboerne imellem
- Bo - og dagtilbudets egen vurdering af den faglige indsats.
- Nye initiativer siden sidste tilsyn
- Procedure for ledelsestilsyn, - er en sådan udformet?
- Hvad har du som leder selv opdaget under dine tilsyn?

Personalsituationen:

- Kontinuitet i personalegruppen
- Vikaranvendelse og oplæring
- Arbejds miljø
- Fysisk og psykisk vold mod medarbejderne
- Bo - og dagtilbudets egen vurdering af personalsituationen

Sundhedsmæssige forhold

- Hygiejne og rengøring
- Sundhed, kost og motion
- Medicinopbevaring, herunder regler for praksis i forhold til medicingivning og personalets viden om den medicin der udleveres.
- Er relevant personale oplært i dosering, udlevering og sondeernæring
- Indberetninger af utilsigtede hændelser i forhold til medicin udlevering (DPSD).

Fysiske rammer

Beredskabsplaner/v brand og ulykker

Tilsynets sammenfattende indtryk af tilbuddet.

Fokusområder for anmeldte tilsyn 2012 i Syddjurs Kommune vil være:

- **Medicinhåndtering**
- **Handleplaner**
- **På psykiatriområdet vurderes det, hvorvidt personalets gennemførte uddannelse i Recovery har medført ændringer i holdninger og handlinger hos personalet.**