



## **Pindstrupskolen – Specialcenter Syddjurs**

---

Pindstrupskolen er kommunens specialskoletilbud til børn, hvis behov for særlig støtte ikke kan tilgodeses i den almindelige folkeskole.

Pindstrupskolen har som udgangspunkt kapacitet til 70 elever, med mulighed for kapacitetsudvidelse til 80 -90 elever.

Skolen tilbyder undervisning inkl. socialpædagogiske aktiviteter i 0. – 9. kl. baseret på folkeskolens fagrække med mulighed for afgangsprøver efter 9.kl..

Visitation til specialskolen varetages af visitationsudvalget, som består af PPR-leder og skolechef. Visitation sker på baggrund af en pædagogisk-psykologisk undersøgelse og vurdering og efter indstilling fra elevens skole i samarbejde med barnet og barnets forældre.

### **Rammer**

#### **Ledelse:**

- Skoleleder / aftaleholder
- Viceskoleleder / administrativ leder ( stedfortræder for skolelederen ved dennes fravær)
- Pædagogisk leder med særlig fokus på den socialpædagogiske del af skolens tilbud

#### **Målgruppe:**

Børn, hvis kognitive (begavelsesmæssige) niveau er inden for normalområdet, dog også børn med svingende funktionsniveau.

- Børn med specifikke indlæringsvanskeligheder
- Børn med opmærksomhedsproblemer
- Børn med socio-/emotionelle vanskeligheder
- Børn med vanskeligheder inden for autismspektret
- Børn med ADHD

#### **Organisering og struktur:**

- Skoledagens længde er fra kl. 8.00 – 14.30
- Skoledagen består af et integreret forløb af undervisning og socialpædagogiske aktiviteter

- Der er tilknyttet både lærere og pædagoger til skolen
- Der er SFO fra kl. 6.30 – 8.00 og kl. 14.30 – 17.00 samt på alle skolefridage i tidsrummet kl. 6.30 – 17.00. Som andre skoler i Syddjurs kommune er der lukkedage/-uger i juli måned og på enkeltstående dage i forbindelse med helligdage/højtider
- Undervisningen foregår i grupper på 7 - 9 elever i små, overskuelige enheder
- Lærere og pædagoger arbejder tæt sammen både omkring planlægning, gennemførelse og efterbehandling af undervisning og socialpædagogiske aktiviteter

### **Pædagogisk psykologisk team**

Som en del af Pindstrupskolen opbygges med tiden skolens eget vejledningsteam som kan varetage følgende opgaver:

- Vejledning og supervision af personale internt
- Vidensdeling og vejledning til folkeskolerne i kommunen, som nu skal løfte flere opgaver i forhold til elever med særlige behov, evt. i samarbejde med PPR

### **Pædagogiske grundprincipper**

#### **Pædagogisk tilgang**

Skolens pædagogik tager afsæt i en anerkendende tilgang og individuelt tilrettelagt undervisning:

- alle elever er forskellige – med forskellige ressourcer og vanskeligheder
- ud fra viden om handicapforståelse, specialpædagogiske metoder og redskaber samt personalets gode, solide praksiskendskab tilrettelægges det bedst egnede undervisningstilbud for den enkelte elev
- lærere og pædagoger arbejder sammen om at skabe læringsrum, der fremmer elevens udvikling og trivsel både fagligt og socialt

#### **Pædagogiske metoder og tilrettelæggelse**

Undervisningen tilrettelægges med udgangspunkt i:

- undervisning på små, overskuelige hold
- teorierne om de mange intelligenser og forskellige måder at lære på
- fag differentieret til den enkelte elevs faglige og opmærksomhedsmæssige niveau, elevens styrkesider og tillempede krav til det, der er vanskeligt
- vekslen mellem boglige og praktiske aktiviteter med indlagte pauser af kort eller længere varighed, så sammenhæng mellem teori og praksis øger elevens forståelse og indsigt
- visuelle støttesystemer, der understøtter struktur og skaber forudsigelighed
- udefrakommende forstyrrelser og afledelighed minimeres ved hjælp af f.eks. afskærmning, øretelefoner o.a.
- social kognitiv træning, hvor eleven øver sig i sociale strategier til at omgås andre med fokus på at højne elevens trivsel, udvikling og sociale selvhjulpenhed
- stor opmærksomhed på elevens selvværd og trivsel ved ofte at gøre hver enkelt elev opmærksom på egen fremgang såvel det fagligt som socialt

### **Klasse- og holdsammensætning**

Elevsammensætningen etableres ud fra basetilhørsforhold med udgangspunkt i alder, elevens funktionsniveau (socialt, intellektuelt, elevens interesser og faglige kompetencer) eller ud fra elevens specifikke vanskeligheder/diagnose.

I løbet af skoledagen og over perioder kan der ske ændringer i sammensætningen af hold inden for enkelte fagområder og aktiviteter.

### **Kontaktpersoner**

Til hver elev er der knyttet 1 lærer og 1 pædagog som kontaktperson.

Kontaktpersonernes opgaver er:

- deltagelse i forældresamarbejdet i forhold til det enkelte barn
- sørge for nødvendig og relevant information til elever og forældre
- deltage i konferencer, netværksmøder, eksterne ind- og udskrivningskonferencer o.l.
- udarbejde skoleudtalelser vedr. den enkelte elev
- udarbejde referater, handleplaner og mødeindkaldelser til møder vedr. den enkelte elev

### **Skole-/hjemssamarbejdet**

Samarbejdet mellem forældre og skole er af afgørende betydning. Et åbent og tillidsfuldt samarbejde er en vigtig forudsætning for, at skolens pædagogiske arbejde med børnene lykkes.

Skole-/hjemssamarbejdet bygger derfor på flg. grundholdninger:

- forældrene vil deres børn det bedste
- det er skolens ansvar at samarbejdet fungerer
- samarbejdet skal bygge på ligeværdighed
- samarbejdet skal bygge på, at der gennem dialog opnås en fælles forståelse
- fokus på elevens og forældrenes styrkesider

Derfor tager skolen initiativ til:

- indskrivningsmøder, hvor skolen kan lære så meget som muligt om det enkelte barn
- tæt kontakt til forældrene gennem elevens kontaktbog / forældreintra, telefonisk kontakt samt møder efter behov
- vejledning til forældre om, hvor de kan henvende sig, hvis de har brug for hjælp
- forældrearrangementer, 1 årligt forældremøde i efteråret, hvor periodeplan præsenteres samt 2 årlige fester, jul og sommer, hvor forældrene kan lære de andre forældre at kende

### **Samarbejde med Familieafdelingen**

#### **Pædagogisk Psykologisk Rådgivning / PPR**

Fra PPR er der tilknyttet 2 kontaktpersoner, som efter behov defineret af PPR- medarbejderen i samarbejde og samråd med skoleledelsen står for den pædagogisk-psykologiske rådgivning til specialcenterets medarbejdere og forældre.

PPR varetager flg. opgaver:

- deltager i ind- og udslusningskonferencer med den henvisende/modtagende skole/PPR medarbejder
- supervision/vejledning og rådgivning af lærere og pædagoger i forhold til enkeltelever eller grupper af elever
- deltager i den årlige revisitation (påtegning af revisitationsskemaet) og efter behov i revisitationsmøder
- deltager efter behov i netværksmøder, elevkonferencer o.l..
- forestår pædagogisk/psykologiske udredninger efter behov og evt. ved udslusning ( varetages enten af de tilknyttede PPR- medarbejdere eller af den/de henvisende PPR- medarbejdere).
- tilbyder efter behov LUS –samtaler (vedr. elevens læseudvikling) og talepædagogisk bistand.
- henviser til eksterne tilbud eller eksterne undersøgelser ved f. eks. Børnepsykiatrisk Center.

Det er udelukkende den enkelte PPR- medarbejders kompetence og ansvar at afgøre hvilke undersøgelsesmetoder, der anvendes i den pædagogisk/psykologiske undersøgelse, ligesom det er PPR-medarbejderne, der har kompetencen til at fordele ovenstående opgaver imellem sig.

### **Socialrådgivningen og Specialbistand**

Nogle forældre kan få brug for hjælp ud over skolens indsats, og til dette formål inddrages socialrådgivningen /specialbistand i Syddjurs Kommune. Dette foregår ved, at forældrene selv tager kontakt til deres sagsbehandler, eller ved at skolen inviterer sagsbehandleren med til et netværksmøde/konference på skolen.

For elever, hvor der er oprettet en social sag, deltager rådgiveren som hovedregel i konferencer på skolen. Skolen kan i forbindelse med behov for samarbejde af rådgivende eller vejledende karakter aftale nærmere med lederen af specialbistandsområdet.

### **Den Kommunale Sundhedstjeneste**

Der er primært tilknyttet 1 sundhedsplejerske til skolens elever. Som på øvrige skoler afholder sundhedsplejen sundhedssamtaler i 1., 4., 6. og 8. klasse.

Der kan derudover afholdes yderligere samtaler og undersøgelser efter behov, ligesom der kan etableres specielle sundhedspædagogiske forløb om kost, krop, motion, hygiejne, prævention m.v.

Den kommunale børn-og ungelæge foretager indskolings- og udskolingsundersøgelse i hhv. 0. og 9. klasse og fastsætter efter behov flere undersøgelser af specialskolens elever i løbet af deres skoleforløb.

Skolen kan i samarbejde med forældrene søge rådgivning og vejledning om elevens sansemotoriske udvikling hos børneteamet af ergo- og fysioterapeuter.

### **Andet**

### **Tandpleje**

Specialskolens elever er omfattet af samme kommunale tandplejeordning som kommunens øvrige skoler.