

Tema	Beskrivelse af sagsbehandlingen i Specialbistand	Uddybende
<b>Træffetid</b>	Mandag – tirsdag kl. 8.30 – 15 Onsdag lukket Torsdag kl. 8.30 – 17 Fredag kl. 8.30 - 12	Er du AKUT bekymret for et barns ve og vel, og det ikke kan vente til vores almindelige åbningstid, kan du ringe til Børn- og Ungevagten på telefon 21 17 29 44.
<b>Sagsbehandlingsfrister</b>	<p>Det kvitteres for modtagelsen af henvendelsen indenfor 2 hverdage.</p> <p>I Specialbistand vurderer vi din henvendelse, når vi modtager den. Hvis vi vurderer, at der er tale om akut behov for vores rådgivning, handler vi naturligvis hurtigst muligt. Hvis din henvendelse ikke har akut karakter, vil sagen blive behandlet efter følgende tidsfrister og gerne før.</p> <p>Nedenstående sagsbehandlingsfrister er de maksimale sagsbehandlingstider. Vi afgør gerne ansøgninger før sagsbehandlingsfristen udløber. Jo hurtigere sagen er tilstrækkeligt oplyst, jo hurtigere kan vi behandle sagen. Du kan, som borger, også bidrage til oplysning i sagen ved at vedhæfte relevante oplysninger om dit barn allerede ved din ansøgning.</p>	<p>Sagsbehandlingen påbegyndes, når ansøgning modtages. Overholdelse af tidsfrist forudsætter, at de anmodede sagsoplysninger foreligger.</p> <p>Hvis tidsfristerne ikke kan overholdes, har man som borger ret til en skriftlig besked om, hvornår der kan forventes en afgørelse jfr. <a href="#">Retssikkerhedslovens § 3</a>.</p> <p><b>Afgørelser hjemvist af Ankestyrelsen</b> Nedenstående sagsbehandlingsfrister gælder også ved kommunens behandling af afgørelser efter serviceloven, der er hjemvist af Ankestyrelsen. Fristen regnes fra modtagelsen af Ankestyrelsens afgørelse. Med modtagelse menes, når sagen er blevet tilgængelig for kommunen.</p>
	Ansøgning om merudgifter 8 uger Lov om Social Service § 41	I forbindelse med ansøgning om merudgifter, foretages der en helhedsvurdering, der omfatter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Er der tale om en <u>nødvendig</u> merudgift</li> <li>• Er merudgiften afledt af jeres barns funktionsnedsættelse</li> </ul>
	Ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste 8 uger Lov om Social Service § 42	I forbindelse med ansøgning om tabt arbejdsfortjeneste foretages der en helhedsvurdering, der omfatter: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Om det er en nødvendig konsekvens af den nedsatte funktionsevne eller lidelse, at barnet passes i hjemmet,</li> <li>• Om det er mest hensigtsmæssigt, at det er jer forældre, der passer barnet,</li> <li>• Om I som forældre helt eller delvis har måttet ophøre med jeres beskæftigelse for at passe barnet eller ikke kan påtage jer beskæftigelse, fordi I nødvendigvis skal passe jeres barn med funktionsnedsættelse.</li> <li>• At barnets skole og dagtilbud har indflydelse på udmålingen af den tabte arbejdsfortjeneste.</li> <li>• Andre relevante forhold</li> </ul>
	Ansøgning om ledsagerordning 6 uger Lov om Social Service § 45	Ledsagelse til børn og unge mellem 12 og 18 år:  <a href="#">Bekendtgørelse om betingelser for ledsageordningen.</a>
	Ansøgning om timeafstning 8 uger Lov om Social Service § 84	
	Ansøgning om aflastning 6 uger Lov om Social Service § 84	Se afgørelse fra Ankestyrelsen, hvor der skelnes mellem, hvornår aflastning ydes efter Lov om Social Service § 84 og § 52, stk. 3, nr. 5 <a href="#">her</a> .
	Ansøgning om aflastning 4 mdr. Lov om Social Service § 52 stk.3, nr. 5  I fristen er medtaget at der i forbindelse med afgørelse om aflastning, skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, jfr. Lov om Social	Se afgørelse fra Ankestyrelsen, hvor der skelnes mellem, hvornår aflastning ydes efter Lov om Social Service § 84 og § 52, stk. 3, nr. 5 <a href="#">her</a> .

Tema	Beskrivelse af sagsbehandlingen i Specialbistand	Uddybende
	<p>Service § 50. Herudover kommer visitation og iværksættelse.</p> <p>Øvrige forebyggende foranstaltninger 4 mdr. Lov om Social Service § 52, stk.3. nr. 2,3,4 og 6. I fristen er medtaget at der i forbindelse med afgørelse om aflastning, skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, jfr. Lov om Social Service § 50. Herudover kommer visitation og iværksættelse.</p> <p>Døgnophold i form af anbringelse 4 mdr. Lov om Social Service § 52, stk. 3, nr. 7. I fristen er medtaget at der i forbindelse med afgørelse om aflastning, skal udarbejdes en børnefaglig undersøgelse, jfr. Lov om Social Service § 50. Herudover kommer visitation og iværksættelse.</p> <p>Ansøgning om særlig daginstitution / hjemmetræning 6 mdr. Lov om Social Service § 32 og § 32a.</p>	
<b>Opfølgninger</b>	<p>Merudgifter følges op minimum 1 x årligt. Ved en nyopstartet bevilling er der opfølgning efter 4 måneder.</p> <p>Tabt arbejdsfortjeneste følges op som minimum 1 x årligt. Ved væsentlige ændringer i barnets eller familiens forhold kan der følges op oftere.</p> <p>Aflastning efter § 84 følges op 1 x årligt og oftere efter behov</p> <p>Timeaflastning følges op i sammenhæng med opfølgning på merudgiftsudgifter, tabt arbejdsfortjeneste og øvrig eventuel døgnafkastning</p> <p>Aflastning § 52 stk.3, nr. 5 følges op første gang efter tre måneder – herefter halvårligt.</p> <p>Øvrige foranstaltninger jf. § 52 følges op første gang efter tre måneder – herefter halvårligt</p> <p>Ledsagelse jf. § 45 følges op 1 x årligt</p>	<p>Da der er opfølgning på merudgifter en gang årligt, vil det kun undtagelsesvis være muligt at få fulgt op på merudgifter udover dette. Det kan f.eks. være ved særligt store enkeltudgifter.</p> <p>Merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste er løbende ydelser, hvortil der ikke er fastsat regler for opfølgning. Dog er vi forpligtet til løbende at følge op i de enkelte sager jf. Lov om Social Service § 148 stk. 2. Vi kontakter jer derfor en gang årligt for at sikre at hjælpen fortsat yder sit formål og for at være opmærksomme på, om der er behov for andre former for hjælp.</p> <p>Alle tildelte kompenserende ydelser skal ses i sammenhæng med hinanden herunder i sammenhæng med barnets dagtilbud, skolegang m.v.</p>
<b>Sagsforløb</b>	<p>Typisk sagsbehandlingsforløb ved nye henvendelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Henvendelse fra borger eller samarbejdsparter / andre professionelle</li> <li>• Telefonsamtale med en af forældrene med henblik på forventningsafstemning</li> <li>• Startbrev med generel information (standardbrev) og link til ansøgningsskemaer sendes til familien</li> <li>• Indhentelse af oplysninger til videre sagsbehandling. Forudsætter samtykke fra forældremyndighedsindehaveren.</li> <li>• Foreløbig afklaring af om barnet eller den unge er berettiget til hjælp.</li> <li>• Sagen overdrages til den kommende specialrådgiver.</li> </ul> <p>Hvis der træffes afgørelse på grundlag af oplysninger, der er til ugunst for</p>	<p><u>Retssikkerhedsloven §§ 4 og 11.</u></p> <p><u>§ 4.</u> Borgeren skal have mulighed for at medvirke ved behandlingen af sin sag. Kommunalbestyrelsen tilrettelægger behandlingen af sagerne på en sådan måde, at borgeren kan udnytte denne mulighed.</p> <p><u>§ 11</u> Myndigheden kan anmode personer, der søger om eller får hjælp, om</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, hvilken hjælp de er berettiget til, og</li> <li>2) at lade sig undersøge hos en læge eller blive indlagt til observation og behandling som led i sagsbehandlingen.</li> </ol>

Tema	Beskrivelse af sagsbehandlingen i Specialbistand	Uddybende
	<p>forældremyndighedsindehaveren og som denne ikke er bekendt med, parthøres forældremyndighedsindehaveren om oplysningerne.</p> <p>Der træffes afgørelse om kompenserende ydelser eller anden støtte.</p> <p>Der vil altid være mulighed for at påklage afgørelsen indenfor 4 uger efter afgørelsen er modtaget.</p>	
<b>Løbende funktionsvurderinger</b>	<p>Ved enhver opfølgning skal specialrådgiver vurdere om barnet fortsat tilhører målgruppen for handicapkompenserende ydelser.</p>	
<b>Specialrådgiverens rolle</b>	<p>Specialrådgiveren er ansvarlig for at tilbyde relevant råd og vejledning til jer som familie og sikre at grundlaget for bevillingerne er til stede. Specialrådgiveren skal ligeledes løbende fungere som koordinator – både i forhold til indsatsen omkring jeres barn og jer som familie, men også i forhold til andre fagpersoner omkring barnet. Særligt ved de større overgange i barnets liv. F.eks. ved skift fra dagtilbud til skole, fra skole til ungdomsuddannelse og i overgangen til voksenlivet.</p> <p>Specialrådgiver deltager i alle relevante møder i dagtilbud og skole. Jo større støttebehovet er, jo tættere kontakt skal familien opleve med specialrådgiver.</p>	
<b>Inddragelse af familier og børn/ unge</b>	<p>Der lægges vægt på at opnå et godt samarbejde med forældrene, som understøtter en handicapkompenserende og en udviklende indsats herimod barnets / den unges selvstændighed og selvhjulpethed i videst muligt omfang.</p> <p>Der lægges også vægt på at barnet og især de unge inddrages.</p> <p><u>Førstegangsansøgninger:</u> Der vil altid være personlig kontakt i form af et møde med forældre og barn.</p> <p><u>Nye ansøgninger i igangværende sager:</u> Der vil som udgangspunkt være telefonisk kontakt/maillkontakt med forældrene. Hvis det drejer sig om større ændringer, kan der naturligvis holdes et møde med forældrene.</p> <p><u>Alle sager:</u> Mindst en gang om året vil der være personlig kontakt i form af et møde med forældrene og så vidt muligt også med barnet eller den unge.</p> <p>I forbindelse med, at barnet/den unge bliver 16 år, skal specialrådgiver mødes med den unge omkring planerne for overgang til voksenlivet.</p>	<p>Unge over 15 år har selvstændig partstatus i en børnesag i kommunen. Det vil sige, at unge over 15 år skal give samtykke (accept) til de hjælpeforanstaltninger, som kommunen ønsker at iværksætte.</p>
<b>Notatpligt</b>	<p>Der skal skrives journal i sagen, når der sker væsentlige ekspeditioner, som ikke fremgår af breve og andre dokumenter</p> <p>Det gælder også oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige</p>	

Tema	Beskrivelse af sagsbehandlingen i Specialbistand	Uddybende
	vurderinger, der er af betydning for sagens afgørelse	
<b>Familievejleder</b>	Senest 3 måneder efter at vi i Specialbistand har vurderet jeres barn omfattet af målgruppen, skal I som familie tilbydes handicapspecifik vejledning, jf. Lov om Social Service § 11, stk. 8. Denne vejledning varetages af Familieværket.	Familievejlederen tilbyder en introducerende og helhedsorienteret information og vejledning om familiens rettigheder og hjælpemuligheder på tværs af sektorerne. Familievejlederen oplyser tillige om, hvad der findes af bl.a. vidensmiljøer og handicaporganisationer på området. Familievejlederen tilbyder desuden at formidle kontakt til andre familier med børn med nedsat funktionsevne med henblik på dannelse af netværk.
<b>Støtteforanstaltninger</b>	Alle støtteforanstaltninger varetages af Familieværket	Støtteforanstaltninger kan være kontaktperson til unge, familiebehandling til forældrene og familien som helhed, råd og vejledning i forhold til dagligdagen med et barn med funktionsnedsættelse.
<b>Klagevejledning</b>	<p>Hvis I ønsker at klage over en afgørelse, som er truffet af Specialbistand, kan I gøre det enten mundtligt eller skriftligt. Ønsker I at klage over vores afgørelse, skal I henvende jer inden 4 uger. Klagen sendes til Syddjurs Kommune, Lundbergsvej 2, 8400 Ebeltoft, att. Familieafdelingen. Vi vil derefter vurdere sagen igen og på baggrund af eventuelle nye oplysninger fra jer. Såfremt vi fastholder vores afgørelse, sendes sagen til Ankestyrelsen.</p> <p>Hvis I har spørgsmål eller behov for vejledning i at klage, er I velkommen til at kontakte Specialbistand.</p>	Link til Forvaltningslovens <a href="#">kapitel 7</a>

Senest godkendt af Byrådet 31. januar 2019.